



महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय (विस्तार), दालन क्र.५५७, ५ वा मजला,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई-४०० ०३२.

दूरध्वनी क्रमांक-२२७९३३४४

Email ID : desk14gad-mh@gov.in

स्मरणपत्र क्र.१

क्रमांक: प्रतिनि-२०२२/सं.क्र.१०२/प्र.क्र.८/का.१४

दिनांक : ०६ डिसेंबर, २०२२.

प्रति,

सह /उप सचिव,
सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना),
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

विषय- अवर सचिव संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने पद भरण्याबाबत -
राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील “मुख्य प्रशासकीय अधिकारी” हे पद प्रतिनियुक्तीने भरण्याबाबत.

संदर्भ:- शासन समक्रमांक दि.०३.०२.२०२२ रोजीचे पत्र.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भाधीन पत्रान्वये, गृह विभागाच्या अधिपत्याखालील राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील “मुख्य प्रशासकीय अधिकारी” हे पद मंत्रालयीन अवर सचिव संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने भरण्याबाबत इच्छुकता मागविण्यात आली होती. मात्र सदर पदासाठी अदयापही इच्छुकता किंवा कोणीही अधिकारी इच्छुक नसल्यास विभागाकडून निरंक अशी माहिती प्राप्त झालेली नाही.

२. राज्य पोलीस तक्रार प्राधिकरण, मुंबई यांच्या आस्थापनेवरील “मुख्य प्रशासकीय अधिकारी” हे पद महत्वाचे आहे. त्यामुळे सदर पद प्रतिनियुक्तीने भरावयाचे असल्याबाबत आपल्या विभागातील सर्व अवर सचिवांना अवगत करावे. इच्छुक अवर सचिवांचे नांव त्यांचे मागील पाच वर्षांच्या गोपनीय अहवालांच्या प्रमाणित प्रतीसह, वैयक्तिक माहिती (Bio-data), संपूर्ण सेवा तपशील (कालावधी, विभाग, पद), ना-विभागीय चौकशीचे प्रमाणपत्र व विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र इ. माहिती या विभागाकडे दि.१५.१२.२०२२ पर्यंत निश्चितपणे प्राप्त होतील अशा रितीने पाठविण्यात यावी. तसेच कोणीही अधिकारी इच्छुक नसल्यास “निरंक” असेही या विभागास कळवावे, ही विनंती.

३. सदर शासन पत्राची प्रत महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०२२१२०६१७३७३८०५०७ असा आहे. सदर पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात आले आहे.

आपला,

(ग. भि. गुरव)

सोबत:-विवरणपत्र.

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रत- निवडनस्ती सा.प्र.वि./कार्यासन-१४.

विवरणपत्र

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील/अभिप्राय								
१	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे संपूर्ण नाव									
२	जन्मदिनांक									
३	शैक्षणिक अर्हता									
४	स्थायित्व प्रमाणपत्र									
५	भ्रमणध्वनी क्रमांक									
६	मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या (साक्षांकित प्रतीसह) छायाप्रती (मूळ गोपनीय अहवाल पाठवू नयेत.)									
७	मत्ता व दायित्वे सादर केली आहेत का?									
८	५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन केले आहे का? (लागू असल्यास)									
९	संबंधित अधिकाऱ्याला यापूर्वी प्रतिनियुक्ती दिली असल्यास तपशील (पद व कालावधी) (प्रतिनियुक्तीचा एकूण कालावधी १० वर्षांपेक्षा जास्त नसावा)	<table><tr><td>दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत</td><td>पद /प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">एकूण कालावधी</td></tr></table>	दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत	पद /प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण					एकूण कालावधी	
दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत	पद /प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण									
एकूण कालावधी										
१०	मागील प्रतिनियुक्तीवरून परत आल्याच्या दिनांकापासून ३ वर्षे पूर्ण झाली आहेत का?									
११	संबंधित अधिकाऱ्यांविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरु अथवा प्रस्तावित आहे काय?									
१२	प्रतिनियुक्तीकरीता निवड झाल्यास विभाग कार्यमुक्त करेल किंवा कसे.									